

## Politica per qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro

Rovereto, 01.09.2022

La Suprema ritiene che il Sistema di Gestione Integrato consenta di raggiungere gli obiettivi aziendali prefissati, nel massimo rispetto delle necessità, delle richieste dei portatori di interessi (clienti, dipendenti e collaboratori, società, ecc.) e dei requisiti cogenti applicabili.

Tale scelta deriva dalle seguenti considerazioni:

- la volontà di espansione dell'impresa richiede di ricercare nuove opportunità di mercato per raggiungere le quali è necessario dare evidenza oggettiva della capacità organizzativa aziendale e garanzia della costanza e miglioramento continuo delle prestazioni.
- la complessità delle varie attività e dei processi aziendali necessita un'accurata definizione ed uniformità operativa;

La Suprema si impegna quindi a:

- assicurare il rispetto costante delle leggi e degli altri regolamenti applicabili;
- garantire condizioni di lavoro sicure e salubri, assicurare la corretta applicazione delle tecnologie e, ove possibile, migliorarle o adottare tecnologie più avanzate dal punto di vista dell'ambiente e della sicurezza;
- avere come obiettivo la qualità, la tutela della salute e sicurezza sul lavoro e la salvaguardia dell'ambiente definendo obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- individuare i pericoli e i rischi gestionali, di processo, per la salute e sicurezza sul lavoro e l'impatto ambientale e tendere alla loro mitigazione;
- responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole dei propri obblighi;
- tenere sotto controllo, attraverso un monitoraggio continuo ed efficace, il raggiungimento delle aspettative del cliente e delle parti interessate;
- mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI ISO 45001;
- mantenere il ruolo proattivo della Direzione Generale per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato;
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali attraverso la sua consultazione, informazione, formazione e addestramento.
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del Sistema di Gestione Integrato e sia consapevole degli effetti dei suoi comportamenti;
- impostare le fasi di pianificazione, controllo, monitoraggio e riesame per garantire che la politica sia rispettata e assicurare l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- effettuare verifiche, ispezioni, audit, atti ad identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità e promuovere azioni correttive;
- elaborare e mettere a punto azioni contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti;
- sottoporre a periodico riesame la Politica e l'applicazione del Sistema di Gestione Integrato per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo.

La Direzione

La Direzione della Suprema garantisce che la gestione di tutte le fasi dell' esperienza lavorativa di una persona all' interno dell' organizzazione (selezione, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita professionale e retributiva) sia improntata al principio delle **pari opportunità, diversità e inclusione e meritocrazia**, come definito nella UNI / PdR 125:2022. La presente Politica è applicabile a tutto il personale interno ed esterno che collabora con continuità con l' organizzazione.

Sono definiti specifici obiettivi e indicatori in base alle sei tematiche richiamate nella UNI / PdR 125:2022:

- **Cultura e strategia:** miglioramento dell' ambiente di lavoro dell' organizzazione favorendo e sostenendo l'inclusione, la parità di genere e la valorizzazione della diversità di genere
- **Governance:** attuazione di un modello gestione aziendale volto a definire la presenza del genere di minoranza negli organi di direzione e controllo dell' organizzazione, nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione
- **Risorse umane:** attuazione di processi in ambito HR relativi a diversi stati che caratterizzano la vita lavorativa di una risorsa nell' organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità
- **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell' organizzazione di creare accessi neutrali dei generi a percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione
- **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione
- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita - lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

La Direzione si propone quindi di:

- **Lavorare in modo inclusivo:** consentire e sviluppare un posto di lavoro accessibile e rispettoso, che favorisca l' inclusione
- **Garantire l'equità retributiva di genere**, agevolando la partecipazione e la permanenza di tutti gli interessati nel contesto lavorativo, attraverso il sostegno degli oneri di cura, valorizzando le competenze, assicurando l' equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore socio-economico
- **Agire in modo responsabile:** agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovere un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti
- **Comunicare in modo inclusivo:** riconoscere e rispondere alle esigenze di persone che accedono, capiscono e si relazionano con le comunicazioni in modi diversi
- **Favorire la conciliazione fra vita professionale e privata**, attraverso un piano di welfare finalizzato a migliorare il benessere delle persone, nel rispetto della cultura della diversità e dell'inclusività
- **Garantire lo sviluppo delle capacità e l'applicazione dei talenti individuali**, tramite la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi.



LA SUPREMA S.R.L.  
La Suprema Srl  
via Zotti, 59 - 38068 ROVERETO (TN)  
la Direzione - Tel. 0464-429440  
C.E./P.IVA IT00620960228